

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА СИСТЕМЫ
ОБРАЗОВАНИЯ АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
(МКУ ХЭССО)**

ПРИКАЗ

09.01.2018

№ 01-04/6

Об утверждении учетной политики

В соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ), СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности учреждений госсектора», утвержденных приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее – СГС «Концептуальные основы», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных и муниципальных учреждений и инструкции по его применению» (далее – Приказ № 157н) (в ред. приказов Минфина России от 12.10.2012 № 134н, от 29.08.2014 № 89н, от 06.08.2015 № 124н, от 16.11.2016 № 209н, от 27.09.2017 № 148н, от 31.03.2018 № 64н) для установления единого порядка ведения бухгалтерского учета в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Учетную политику с 01.01.2018 года с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
2. Утвердить Положение об учетной политике учреждения (Приложение 1).
3. Утвердить рабочий план счетов учреждения на 2018 год (Приложение 2).
4. Утвердить Положение о применяемых методах оценки имущества и обязательств (Приложение 3).
5. Утвердить Положение о правилах документооборота и технологии обработки учетной информации (Приложение 4).
6. Утвердить Положение об отражении в учете и отчетности учреждения событий после отчетной даты (Приложение 5).
7. Утвердить Положение о постоянно действующей инвентаризационной комиссии (Приложение 6).
8. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации основных средств, произведенных и нематериальных активов (Приложение 7).
9. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации материальных запасов (Приложение 8).
10. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации кассы (Приложение 9).

11. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности (Приложение 10).
12. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации забалансовых счетов (Приложение 11).
13. Утвердить Положение о внутреннем финансовом контроле бухгалтерского учета и финансовой отчетности (Приложение 12).
14. Утвердить Положение о выдаче под отчет денежных средств, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами (Приложение 13).
15. Утвердить Положение о санкционировании (Приложение 14).
16. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (Приложение 15).
17. Утвердить Положение о порядке ведения кассовых операций (Приложение 16).
18. Утвердить Положение о служебных командировках (Приложение 17).
19. Утвердить Положение о порядке передачи документов при смене руководителя и (или) главного бухгалтера учреждения (Приложение 18).
20. Ознакомить с Положением об учетной политике главного бухгалтера под роспись.
21. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Мироненко С.Б.

Директор

Д.В. Ковалев